



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG
NOMOR 006/USP/R00/KL02/KPT/9/2021
TENTANG**

**PEMBENTUKAN PANITIA PROGRAM VAKSINASI MASSAL
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG
TAHUN 2021**

REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG

- Menimbang
- a. Bahwa dalam rangka pencegahan dan pengendalian *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* di dalam lingkungan kampus Unika Santu Paulus Ruteng khususnya dan di lingkungan masyarakat sekitar pada umumnya, perlu membentuk atau meningkatkan kekebalan tubuh individu dan kelompok melalui program vaksinasi Covid-19;
 - b. Bahwa dalam pelaksanaan program vaksinasi Covid-19 sebagaimana dimaksud dalam huruf a, Unika Santu Paulus Ruteng menjalin kerja sama dan mendapatkan bantuan dari Panitia Bantuan Vaksinasi Covid-19 Nasional;
 - c. Bahwa dalam pelaksanaan program vaksinasi Covid-19 sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu dibentuk Panitia Pelaksana Program Vaksinasi Massal Unika Santu Paulus Ruteng melalui Keputusan Rektor Unika Santu Paulus Ruteng
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 2. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063)
 3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Keekarantinaan

- Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 128, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6236);
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2020 tentang Pengadaan Vaksin dan Pelaksanaan Vaksinasi dalam Rangka Penanggulangan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 227);
 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Pengadaan Vaksin Dalam Rangka Penanggulangan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19);

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PROGRAM VAKSINASI MASSAL UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG TAHUN 2021
- Kesatu : Mengangkat dan menetapkan saudara-saudara yang disebutkan dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Panitia Program Vaksinasi Massal Unika Santu Paulus Ruteng Tahun 2021
- Kedua : Paniti Program Vaksinasi Massal Unika Santu Paulus Ruteng sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu keputusan ini menjalankan peran sesuai deskripsi tugas yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di Ruteng
Pada tanggal 3 September 2021
Unika Santu Paulus Ruteng

REKTOR



DR. YOHANES SERVATIUS LON, M.A.
NIDN: 08-050559-02

Salinan sesuai asli diberikan kepada:

1. Yth. Wakil Rektor I, II, dan III Unika Santu Paulus Ruteng
2. Yth. Para Dekan dalam Lingkup Unika Santu Paulus Ruteng
3. Yth. Panitia Bantuan Vaksinasi Covid-19 Nasional
4. Yth. Masing-masing yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini.



Lampiran Keputusan Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng

Nomor : 006/USP/R00/KL02/KPT/9/2021

Tahun : 2021

Tentang : Pembentukan Panitia Program Vaksinasi Massal Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Tahun 2021

**SUSUNAN PERSONALIA
PANITIA PROGRAM VAKSINASI MASSAL UNIKA SANTU PAULUS RUTENG
TAHUN 2021**

- 1 Penasihat : RD. Dr. Yohanes S. Lon, MA (Rektor Unika Santu Paulus Ruteng)
- 2 Ketua Pelaksana : RD. Dr. Maksimus Regus, S.Fil., M.Si (Dekan FKIP Unika Santu Paulus Ruteng)
- 3 Wakil Ketua : RP. David Djerubu, MA (Dekan FIKes Unika Paulus Ruteng)
- 4 Sekretaris dan Publikasi :
 1. Rudolof Ngalu. S.Fil., M.Pd
 2. Marianus Supar Jelahun, S.Fil., M.Pd
 3. Florianus Saka Gama
- 5 Bendahara :
 1. Yuliana Jetia Moon, M.Pd
 2. Priska Filomena Iku, S.S., M.Pd
- 6 Humas dan Logistik :
 1. Elisabeth Irma N Davidi, M.Pd
 2. Rikardus Jandu, M.Pd
 3. Basilius Yulianus, S.Kep
 4. Personil Dinkes Kab. Manggarai

- 7 Tim Vaksinator : Dinkes kab. Manggarai:
Meja 1: 12-15 personil
Meja 2: 12-15 personil
Meja 3: 12-15 personil
Meja 4: 12-15 personil
- 8 Pengatur Alur Pelayanan dan Perlengkapan :
1. Alfonsus Sam, M.Pd
2. Yuvantinus Effrem Warung, M.Pd
3. Zephisius Rudiyanto Eso Ntelok, M.Pd
4. Kepolisian Ressorst Manggarai 5-10 personil
5. Gugus Tugas Covid-19 Kab. Manggarai
6. Marselus Pemenala
7. Florianus Idris Sardi
8. Aleksius Agung
9. Bertolomeus Seluru
10. Marianus Frado Lagur
11. Anita Dedi Luga
12. Yuvensius Naput
13. Saverius Gurdin
14. Thomas T.Eman
15. Ardianus Daiman
16. Dominikus Maru.
17. Donatus Lagut
18. Ferdinandus Bagung
19. Fredi Samsu
20. Yulius Li
21. Oswaldus Jani

22. Benyamin Jewarut
23. Petrus Tonjang
24. Pius Paus Pening
25. Kristian Lajar
26. Sebas Jemadu
27. Damianus Harus
28. Maksimus Bagus
29. Atanasius Harto

9 Dokumentasi/IT :
1. Br. Petrus Sii, M.Pd
2. Yohannes Marryono Jamun, S.T.,M.M
3. Evaristus S. Marsidi, S.Kom
4. Aloysius S. Nahas, S.Kom

10 Konsumsi :
1. Dr. Yuliana Wahyu, M.Pd
2. Nur Daviq, S.Psi., MA
3. Angela Klaudia Danu, M.Pd
4. Lidya E. Murni
5. Indrasary Kabut Yustina
6. Carolina Yuniati Imuk Hami
7. Yoanita Rita Sowo

**DESKRIPSI TUGAS JAJARAN PANITA
PROGRAM VAKSINASI MASSAL UNIKA SANTU PAULUS RUTENG
TAHUN 2021**

NO	JABATAN	DESKRIPSI TUGAS
1	Penasihat	Memberikan motivasi, arahan atau nasihat terkait pelaksanaan tugas panitia agar berjalan sesuai koridor ketentuan dan visi misi lembaga
2	Ketua Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjadi penanggung jawab pelaksanaan seluruh tugas panitia baik internal lembaga maupun ke lembaga mitra b. Memberikan arahan kepada seluruh jajaran panitia agar melaksanakan semua tugas yang dipercayakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku c. Memastikan semua jajaran panitia melaksanakan tugas secara bertanggung jawab dan selalu menjaga nama baik lembaga. d. Menjalin kordinasi dengan seluruh jajaran panitia
3	Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu ketua pelaksana dalam menjalankan tugasnya b. Melaksanakan atau menggantikan tugas dan tanggung jawab ketua pelaksana, saat ketua pelaksana berhalangan
4	Sekretaris dan Publikasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengadministrasikan semua proses kegiatan mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan sampai dengan evaluasi b. Menyiapkan dokumen surat-menyurat yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan Panitia c. Mencatat notulensi rapat-rapat panitia d. Mempublikasikan seluruh kegiatan panitia baik melalui wesbite kampus maupun dalam kerja sama dengan media massa lokal dan nasioal e. Berkordinasi dengan Ketua dan Wakil Ketua Pelaksana serta seksi-seksi terkait dalam pelaksanaan tugas

5	Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun Rancangan Anggaran Belanja untuk seluruh proses kegiatan b. Memfasilitasi pembiayaan bagi semua seksi yang membutuhkan c. Menyiapkan laporan penggunaan anggaran kepada panitia maupun pihak-pihak terkait
6	Humas dan Logistik	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjalin komunikasi dengan semua pihak, baik internal maupun internal kampus terkait pelaksanaan kegiatan b. Mensosialisasikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kepada pihak-pihak yang akan dilibatkan c. Menyiapkan logistik yang dibutuhkan, baik sebelum maupun pada saat pelaksanaan kegiatan d. Menghitung dan menyusun usulan permintaan kebutuhan vaksin COVID-19 dan/atau logistik lainnya e. Menyusun rencana distribusi serta memantau proses distribusi vaksin COVID-19 dan logistik lainnya f. Melakukan inventarisasi terhadap sarana dan peralatan rantai vaksin (<i>cold chain</i>) g. Berkordinasi dengan Ketua dan Wakil Ketua Pelaksana serta seksi-seksi terkait dalam pelaksanaan tugas
7	Tim Vaksinator	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendataan dan penetapan fasilitas pelayanan kesehatan pelaksana vaksinasi covid-19; b. Menentukan distribusi vaksin covid-19, peralatan pendukung dan logistik untuk keperluan pelaksanaan vaksinasi covid-19 c. Melaksanakan fungsi Pendaftaran/verifikasi; Skrining (anamnesa), pemeriksaan fisik dan pemberian edukasi, serta persetujuan tindakan; Penyiapan dan pemberian vaksin covid-19; d. Melakukan observasi pasca vaksinasi covid-19, pemberian tanda selesai vaksinasi covid-19, dan pemberian sertifikat vaksinasi covid-19; e. Melakukan pencatatan dan input data hasil vaksinasi covid-19; f. Melakukan pengelolaan limbah medis;

		<ul style="list-style-type: none"> g. Mengatur alur kelancaran pelayanan vaksinasi covid-19. h. Melaksanakan pelayanan vaksinasi covid-19 dengan menerapkan prinsip pencegahan dan pengendalian infeksi atau protokol kesehatan pencegahan dan pengendalian covid-19 sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan i. Berkordinasi dengan Ketua dan Wakil Ketua Pelaksana serta seksi-seksi terkait dalam pelaksanaan tugas
8	Pengatur Alur Pelayanan dan Perlengkapan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memastikan ruangan vaksinasi tersedia dengan cukup luas dengan sirkulasi udara yang baik (dapat juga mendirikan tenda di lapangan terbuka); b. Memastikan ruang/tempat pelayanan vaksinasi bersih dengan c. membersihkan sebelum dan sesudah pelayanan dengan cairan d. disinfektan; e. Menyediakan fasilitas mencuci tangan pakai sabun dan air mengalir atau <i>hand sanitizer</i>; f. Mengatur meja pelayanan antar petugas agar menjaga jarak aman 1 – 2 g. Menyediakan tempat duduk bagi sasaran untuk menunggu sebelum vaksinasi dan 30 menit sesudah vaksinasi dengan jarak aman antar tempat duduk 1 – 2 meter. Atur agar tempat/ruang tunggu sasaranyang sudah dan sebelum Vaksinasi terpisah. Jika memungkinkan tempat untuk menunggu 30 menit sesudah vaksinasi di tempat terbuka. h. Mengatur jalannya pelayanan vaksinasi sesuai alur yang sudah ditetapkan i. Berkoordinasi dengan pihak keamanan kampus, pihak kepolisian dan satgas untuk menertibkan masyarakat selama jalannya pelayanan vaksinasi j. Berkordinasi dengan Ketua dan Wakil Ketua Pelaksana serta seksi-seksi terkait dalam pelaksanaan tugas
9	Dokumentasi/IT	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan flyer promosi atau informasi pelaksanaan kegiatan dalam kordinasi dengan seksi humas b. Mendokumentasikan proses pelayanan vaksin secara lengkap, dengan menggunakan

		<p>format foto dan video</p> <p>c. Membagi informasi dalam bentuk gambar dan video kepada bidang publikasi, untuk kebutuhan publikasi layanan vaksin secara sistematis.</p> <p>d. Berkordinasi dengan Ketua dan Wakil Ketua Pelaksana serta seksi-seksi terkait dalam pelaksanaan tugas</p>
10	Konsumsi	<p>a. Menyiapkan kebutuhan konsumsi bagi panitia dan pihak terkait baik pada saat perencanaan, pelaksanaan, maupun evaluasi</p> <p>b. Berkordinasi dengan Ketua dan Wakil Ketua Pelaksana serta seksi-seksi terkait dalam pelaksanaan tugas</p>

Ditetapkan di Ruteng
Pada tanggal 3 September 2021

UNIKA SANTU PAULUS RUTENG
REKTOR



DR. YOHANES SERVATIUS LON, M.A.
NIDN: 08-050559-02