



SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG

NOMOR: 003/USP/R00/KR01/KPT/1/2023

TENTANG
PENETAPAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG

- Menimbang:
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 73 ayat (6) (Penerimaan Mahasiswa baru PTS untuk setiap Program Studi diatur oleh PTS masing-masing atau dapat mengikuti pola penerimaan Mahasiswa baru PTN secara nasional) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dan Pasal 25 (Penerimaan Mahasiswa Baru) Peraturan Pengurus Yayasan Santu Paulus Ruteng Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Statuta Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng, perlu membentuk panitia penerimaan mahasiswa baru Universitas Katolik Indonesia (UNIKA) Santu Paulus Ruteng;
 - b. bahwa agar penerimaan mahasiswa baru berjalan lancar dengan prinsip sistimatis, adil, Akuntabel, Fleksibel, Efisien dan transparan sebagaimana diamanatkan pada huruf a maka perlu dibentuk kepanitian Penerimaan Mahasiswa Baru tahun akademik 2023/2024 yang ditetapkan melalui keputusan Rektor Unika Santu Paulus Ruteng;

- Mengingat: :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
 5. Peraturan Menristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462);
 6. Surat Keputusan Menristekdikti Nomor: 366/KPT/I/2019, tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Santu Paulus Ruteng dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Santu Paulus Ruteng di Kabupaten Manggarai menjadi Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng di Kabupaten Manggarai Provinsi Nusa Tenggara Timur;
 7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 242/E/0/2021 Tentang Izin Pembukaan Program Studi Peternakan Program Sarjana Pada Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Di Kabupaten Manggarai Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Santu Paulus Ruteng
 8. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 835/KPT/I/2019 Tentang Izin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Program Profesi Pada Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Di Kabupaten Manggarai Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Santu Paulus Ruteng
 9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 386/E/0/2021 Tentang

Izin Pembukaan Program Studi Teknik Sipil Program Sarjana Pada Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng di Kabupaten Manggarai Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Santu Paulus Ruteng;

10. Surat Keputusan Badan Pengurus Yayasan Santu Paulus Ruteng Nomor: 062/Yaspar/106/VI-B/2019 tentang Pengangkatan Dr. Yohanes Servatius Lon, M.A. sebagai Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Periode 2019—2023;
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Nomor: 51/SK-IIIa/Rektor/g/8/2019 Tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng;
12. Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Nomor 37/USP/R00/PA04/KPT/10/2021 Tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Nomor 02 Tahun 2019 Tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Periode 2019-2023;
13. Pedoman Penyelenggaraan Tridharma Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng;
14. Statuta Unika Santu Paulus Ruteng Tahun 2019

MEMUTUSKAN

- Menetapkan SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA SANTU PAULUS RUTENG TENTANG PANITIA PMB TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Kesatu : Mengangkat Saudara-Saudara yang namanya tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini, sebagai Panitia PMB Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024.
- Kedua : Menugaskan Panitia untuk merencanakan dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang berkaitan dengan kegiatan PMB Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan jika di kemudian hari ditemukan kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ruteng
Pada tanggal : 05 Januari 2023

Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus
Ruteng
Rektor



Prof. Dr. Yohanes Servatius Lon, M.A.
NIDN: 08-050559-02

Salinan disampaikan dengan hormat kepada:

1. Ketua Yayasan Santu Paulus Ruteng
2. Wakil Rektor I Unika Santu Paulus Ruteng
3. Wakil Rektor II Unika Santu Paulus Ruteng
4. Wakil Rektor III Unika Santu Paulus Ruteng
5. Dekan FKIP Unika Santu Paulus Ruteng
6. Dekan FPP Unika Santu Paulus Ruteng
7. Dekan FIKes Unika Santu Paulus Ruteng
8. Dekan FT Unika Santu Paulus Ruteng
9. Para Ketua Program Studi dan Para Dosen Unika Santu Paulus Ruteng



Lampiran I

Keputusan Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng

Nomor : 003/USP/R00/KR01/KPT/1/2023

Tahun : 2023

Tentang : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
Tahun Akademik 2023/2024

SUSUNAN DAN PERSONALIA PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- A. Pelindung : Ledobaldus Roling Mujur, S.Fil., M.M
Ketua Umum : Prof. Dr. Yohanes Servatius Lon, M.A.
- B. Ketua Pelaksana 1 : Dr. Fransiska Widyawati, M.Hum
Bidang Seleksi PMB
- C. Ketua Pelaksana 2 : Dr. Marselus Ruben Payong, M.Pd.
Bidang Promosi
- D. Sekretaris 1 : Rudolof Ngalu, S.Fil., M.Pd.
Sekretaris 2 : Fernanda V. Desta Reme, S.KOM., M.Si
- E. Bendahara dan Konsumsi : Gaudensia V. Nengkam, A.Md

F. Seksi-Seksi

1. Pendaftaran dan Seleksi
- Kordinator : Alberta Parinters Makur, S.Si, M.Pd
- Anggota : Florianus S. Gama, A.Md
Aloysius S. Nahas, S.Kom
Maria C. P. Yamin, S.Kom
Yosefina Henipati, SE
Yuliana Endu, A.Md
Lydia Edy Murni, A.Md
Petrus Alexandrinus
Priskasius Seran, S. Pd
Paulus K. Roja, ST
Levianus Darmin Paju, S.E
Vinsensius Hardi Sungkang, S.Fil
Maria Mediatrix Lidya Buku, S.Pd
Lusia Martina Surya, S.E
Carolina Yuniaty I Hami, S.Pd
Frederik William Kevin Mita, S.Ak

2. Seksi Promosi
Kordinator : Dr. Fransiskus Sawan, M.Pd
Anggota : Dr. Kristianus Viktor Pantaleon, M.Pd.Si
: Rikardus Sagano, SH,
: Yosep Syukur Enga, S.Pd.
3. Seksi IT dan Keuangan
Kordinator :
Anggota : Evaristus Marsidi, S.Kom
: Bonavantura Defirman, A.Md.
Fransiskus Marianus Hawi, S.Kom.,
M.Pd.

Ditetapkan di : Ruteng
Pada tanggal : 05 Januari 2023

Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus
Ruteng
Rektor



Prof. Dr. Yohanes Servatius Lon, M.A.
NIDN: 08-050559-02



Lampiran II

Keputusan Rektor Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng

Nomor : 003/USP/R00/KR01/KPT/1/2023

Tahun : 2023

Tentang : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
Tahun Akademik 2023/2024

DESKRIPSI TUGAS

PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIKA SANTU PAULUS RUTENG TAHUN AKADEMIK 2023/2024

| NO | JABATAN | DESKRIPSI TUGAS | WAKTU DAN TARGET PENCAPAIAN KERJA |
|----|-------------------|---|---|
| 1 | Pelindung | Menjamin dan memastikan seluruh proses Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 berjalan lancar | Sebelum, saat, dan sesudah pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 |
| 2 | Ketua Umum | <ul style="list-style-type: none"> a. Memberi arahan umum kepada para ketua pelaksana dan seluruh jajaran kepanitiaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 agar dapat menjalankan seluruh proses kerja secara baik dan berkualitas b. Mengingatkan seluruh anggota Panitia untuk tetap menjunjung tinggi etos kerja yang baik dan menjaga nama baik lembaga | Sebelum, saat dan sesudah pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 |
| 3 | Ketua Pelaksana 1 | <ul style="list-style-type: none"> a. Memberi arahan agar pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 berjalan sesuai koridor sistem yang diatur sesuai dengan kebijakan pemerintah dan kebijakan lembaga. b. Memastikan sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 berjalan secara efektif, efisien, dan berkualitas | Sebelum, saat dan sesudah pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 |
| 4 | Ketua Pelaksana 2 | <ul style="list-style-type: none"> a. Memberi arahan agar pelaksanaan Promosi dan Penjaringan Mahasiswa Baru | Sebelum, saat dan sesudah pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Unika |

| | | | |
|---|------------------------|---|--|
| | | <p>Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 berjalan sesuai dengan kebijakan pemerintah dan kebijakan lembaga</p> <p>b. Memberi arahan agar kebijakan dan sistem pengelolaan keuangan dalam proses promosi dan sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 berjalan baik, efisien, dan akuntabel</p> | Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 |
| 5 | Sekretaris | <p>a. Menangani urusan kesekretariatan (surat menyurat) panitia kepada pihak internal maupun eksternal lembaga</p> <p>b. Membuat notulen rapat panitia dan membagikannya kepada semua pihak yang berkepentingan</p> <p>c. Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana 1 dan Ketua Pelaksana 2 dalam menyusun agenda rapat panitia</p> <p>d. Membuat laporan umum tentang kegiatan untuk diserahkan kepada pihak Universitas dan Yayasan</p> | Sebelum, saat dan sesudah pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 |
| 6 | Bendahara dan Konsumsi | <p>a. Merancang, merekapitulasi, dan mengajukan anggaran belanja untuk keseluruhan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024</p> <p>b. Menerima, mempertimbangkan atau merasionalisasi rancangan anggaran yang diajukan oleh setiap koordinator seksi</p> <p>c. Berkoordinasi dengan seksi keuangan dalam proses pembayaran biaya pendaftaran calon mahasiswa baru ke rekening bank panitia/universitas/yayasan</p> <p>d. Melakukan pembayaran pembiayaan seluruh kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024</p> | Sebelum, saat dan sesudah pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> e. Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan kepada pihak universitas dan yayasan f. Menyiapkan kebutuhan konsumsi pada saat rapat panitia atau kegiatan penerimaan mahasiswa baru | |
| 6 | Seksi SPMB | <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat desain Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 b. Melaksanakan sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 dengan baik dalam koordinasi dengan pihak atau seksi-seksi terkait, baik internal panitia maupun eksternal panitia. c. Merekapitulasi dan melaporkan kelengkapan data pendaftar atau calon Mahasiswa Baru Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 dalam koordinasi dengan seksi IT d. Menyusun Anggaran Belanja kebutuhan dalam seksi dan mengajukannya kepada Bendahara Panitia e. Membuat laporan pelaksanaan dan evaluasi kegiatan Penerimaan Mahasiswa | Sebelum, saat dan sesudah pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 |
| 7 | Seksi Promosi | <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat desain Promosi dan Penjaringan calon mahasiswa baru dalam kordinasi dengan pihak internal dan mitra eksternal kampus/universitas b. Menyusun Anggaran Belanja kebutuhan dalam seksi dan menyerahkannya kepada Bendahara Panitia | Sebelum, saat dan sesudah pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 |
| 8 | Seksi IT dan Keuangan | <ul style="list-style-type: none"> a. Mendesain promosi dan penjaringan mahasiswa baru secara online dalam kordinasi dengan seksi Promosi b. Mendesain form registrasi calon mahasiswa baru secara online c. Merancang tagihan biaya pendaftaran bagi calon mahasiswa baru dalam | Sebelum, saat dan sesudah pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Unika Unika Santu Paulus Ruteng Tahun Akademik 2023/2024 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | kordinasi dengan Bendahara Panitia d. Menyusun Anggaran Belanja kebutuhan dalam seksi dan mengajukannya kepada Bendahara Panitia | |
|--|--|---|--|

Ditetapkan di : Ruteng
Pada tanggal : 05 Januari 2023

Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus
Ruteng
Rektor



Prof. Dr. Yohanes Servatius Lon, M.A.
NIDN: 08-050559-02