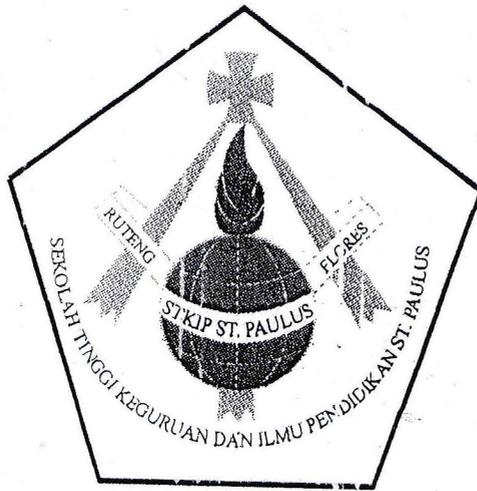


# PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK



PEMBIMBING *Hieronymus C. Darong, M. Pd.*

KELAS : *111- C*

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

STKIP ST. PAULUS RUTENG



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
STKIP ST. PAULUS - RUTENG**

Jl. Jend. A. Yani 10, Tromol pos 805, Telp (0385) 22305 Fax.  
(0385) 21097 Ruteng, Flores, NTT, Indonesia 86518

**MANUAL BIMBINGAN AKADEMIK**

**A. KETENTUAN UMUM**

Bimbingan akademik merupakan suatu bentuk bantuan yang disediakan institusi kepada mahasiswa selama mengikuti proses perkuliahan agar suasana proses belajar mengajar serta keterlibatan dari mahasiswa dalam berbagai kegiatan akademik dapat berjalan sesuai dengan aturan yang ditetapkan. Setiap mahasiswa memiliki hak untuk memperoleh bantuan dan bimbingan dari para pembimbing akademik terutama berkaitan dengan kesulitan-kesulitan yang dihadapi serta solusi terhadap kesulitan tersebut.

**B. RUANG LINGKUP BIMBINGAN AKADEMIK**

Adapun ruang lingkup bimbingan akademik adalah hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan akademik atau permasalahan-permasalahan yang berpotensi mengganggu kegiatan akademik. Ruang lingkup bimbingan akademik adalah sebagai berikut:

1. Pemilihan mata kuliah sesuai dengan beban kredit semester
2. Pengisian KRS
3. Peningkatan motivasi belajar mahasiswa
4. Pengembangan kepribadian, disiplin, perilaku, etiket dan moralitas.

**C. TUGAS DAN WEWENANG PEMBIMBING AKADEMIK**

Pembimbing akademik adalah dosen yang bertanggung jawab untuk:

1. Membantu mahasiswa dalam memberikan arahan bagi pengambilan jumlah mata kuliah (SKS) sesuai dengan beban studi mahasiswa.
2. Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar tekun dalam proses belajar mengajar atau tekun dalam menyelesaikan tugas akhir (Skripsi)
3. Memberikan persetujuan atau penolakan terhadap pengambilan mata kuliah oleh mahasiswa
4. Mengesahkan KRS dan KHS
5. Membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam belajar dengan membangkitkan motivasi, minat dan memberi petunjuk tentang cara belajar yang efektif dan efisien
6. Membimbing mahasiswa dalam rangka peningkatan disiplin dan kerjasama serta kesadaran hidup bersama dan bermasyarakat
7. Memberikan pendampingan untuk pengembangan kepribadian mahasiswa
8. Membantu mahasiswa untuk menemukan solusi bagi permasalahan yang dihadapi, baik permasalahan pribadi maupun permasalahan yang berhubungan dengan dosen tertentu.

**D. PERTURAN DAN PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK, SANKSI**

Bimbingan akademik dilakukan oleh dosen pembimbing akademik sebulan sekali sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Program Studi. Bila dirasa perlu, dosen pembimbing dapat melakukan kegiatan pembimbingan lebih dari kewajiban jumlah pertemuan bimbingan minimal diatas. Kegiatan bimbingan dapat dilakukan secara kelompok (menurut tingkat) atau secara individual sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi. Jadwal kegiatan bimbingan ditetapkan oleh program studi yakni pada **setiap hari sabtu**. Adapun peraturan dan prosedur pelaksanaan bimbingan akademik adalah sebagai berikut:

1. Ketua Program Studi menetapkan kegiatan bimbingan dan agenda bimbingan (khusus untuk bimbingan kelompok) yakni pada setiap

hari Sabtu. Agar kegiatan dapat dipantau maka sebaiknya dibuatkan jadwal tetap untuk setiap hari Sabtu selama satu bulan.

2. Agenda bimbingan ditetapkan oleh Pembimbing akademik sesuai dengan kebutuhan, kekhasan, visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.
3. Bila dalam permasalahan tertentu yang berkaitan dengan sikap, perilaku, etika dan motivasi belajar yang berpotensi mempengaruhi/mengganggu studi mahasiswa secara klasikal maka dosen pembimbing akademik dapat berinisiatif untuk menentukan agenda dan jadwal dan kegiatan bimbingan secara sepihak.
4. Mahasiswa yang mengalami masalah tertentu berkaitan dengan perkuliahan hubungan dengan dosen/sesama mahasiswa, motivasi dan minat belajar maka dapat meminta bantuan bimbingan dari dosen pembimbing akademik
5. Dosen Pembimbing Akademik berinisiatif memanggil mahasiswa tertentu yang bermasalah dalam belajar, disiplin, etika, moral dan sebagainya untuk mendapatkan bimbingan individual.
6. Dalam melakukan kegiatan bimbingan akademik dosen Pembimbing Akademik dapat memperoleh masukan dari dosen-dosen lain atau dari pimpinan sekolah terkait dengan masalah-masalah tertentu yang harus mendapat perhatian penanganan
7. Bimbingan akademik hanya dilakukan pada jam yang sudah ditetapkan oleh program studi, atau diluar jam kuliah berdasarkan kesepakatan dosen dan mahasiswa dan diberitahukan kepada Ketua Program Studi.
8. Khusus untuk bimbingan Individual, tidak diperkenankan melakukan bimbingan diluar kampus untuk mencegah hal-hal yang tidak diinginkan
9. Bagi masalah-masalah tertentu yang tidak dapat dipecahkan oleh dosen pembimbing akademik pada kegiatan bimbingan dapat meminta bantuan Ketua Program Studi, Ketua Sekolah atau Unit bimbingan dan Konseling.
10. Jika Pembimbing Akademik berhalangan maka tugas atau kewajibannya dijalankan oleh Ketua Program Studi atau dosen lain yang dipercayakan oleh Ketua Program Studi
11. Dalam setiap kegiatan bimbingan akademik, dosen pembimbing akademik harus mengambil daftar hadir (khusus bimbingan kelompok/kelas), dan mengisi berita acara bimbingan. Daftar hadir dan berita acara bimbingan harus **diserahkan kembali ke Ketua Program Studi pada akhir semester untuk ditandatangani serta stempel dan diberikan kembali kepada Pembimbing akademik pada awal semester.**

#### **SANKSI**

Bagi penasihat akademik yang tidak menyerahkan pedoman pada akhir semester maka:

1. Tidak akan diusulkan untuk mendapatkan honor penasihat akademik pada semester yang sudah dibimbing.
2. Tidak diberikan tugas bimbingan akademik selanjutnya.

**Ruteng, 01 Pebruari 2016**  
**Ketua Program studi**

## BERITA ACARA BIMBINGAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

TINGKAT/ SEMESTER : ..... / .....

No	Hari/ Tanggal	Agenda Bimbingan	Permasalahan	Penyelesaian	Tanda Tangan	
					PA	Ketua kelas
1	5/3/16	Pengisian KRS	Banyak mahasiswa yang belum registrasi.	Penghambatan untuk mengisi formulir		
2	28/3/16	persiapan UTS	kehadiran mahasiswa (absent, terlambat)	Hambatan untuk belajar hard & long practices.		
3	2/4/16	Asistensi Pasabah	Banyak mahasiswa yang tidak aktif ket.kor.	Pengawasan untuk hasil belajar latihan kor & pengisian SKP		

	3/6/16	Program UAS	Keuntungan sebagai persyaratan UAS	Pengawasan pembayar keuntungan + motivasi ujaran	✓	Praktis
5	20/6/16	Evaluasi akhir semester	Keterlibatan SKB, kasus 2 (Candabawa yang bermasalah)	Penjelasan, pengajaran tentang sistem pemberian nilai	✓	Praktis
6						

Ruteng, 28-6-2016  
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris



Penasihat Akademik kelas...3-C.....

*Hieronimus C. Darong, M.Pd.*